

СПРАВКА

за оповестяване на счетоводната политика

на “Заводски строежи – Марица 2000” ЕООД

Съдържанието на този елемент се определя от предприятието в съответствие с изискването за оповестяване, предвидено в НСС 1 – Представяне на финансови отчети и изискванията на останалите счетоводни стандарти.

Счетоводната политика, приета от дружеството през отчетния период се обосновава на спазването на принципите на:

- текущо начисляване
- действащо предприятие
- документална обосновааност на стопанските операции
- предпазливост
- независимост на отделните счетоводни периоди
- стойностна връзка между начален и краен баланс
- съпоставимост между приходи и разходи
- предимство на съдържанието пред формата
- вярно и честно представяне на стопанските операции

Материални запаси се заприхождат по тяхната доставна цена, увеличена с разходите по доставката. При тяхното потребление се оценяват по метода на средно притеглена цена.

Паричните средства във валута при изразходването се оценяват по курса на БНБ на деня.

Паричните средства във валута, както и задълженията и вземанията във валута се преоценят в края на всеки месец.

Дълготрайните активи се амортизират по линейния метод, в размер, равен на данъчно признатите годишни норми в процент, съгласно член 22 от ЗКПО. Това е видно от разработения амортизационен план.

Стопанските операции се документират с първични и вторични документи, които съдържат всички задължителни реквизити, определени в член 7 от Закона за счетоводството.

Разходите се отчитат по сметки от група 60 по икономически елементи и по сметки от група 61 по аналитични нива.

Приходите се отчитат по сметки от група 70, като се следят на аналитични нива.

Разпределението на непреките технологични разходи е извършено на базата на набраните разходи в основните видове производства.

Признаването на приходите става след извършване на всеки етап от договора въз основа на двустранно подписан протокол обр. 19.

Записания капитал на дружеството е в размер на 5 000 лева.

Дата: 19.02.2008.

Съставител:

/Д.Стойчева/

Ръководител:

/Ст. Георгиев/