

## СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА на ЕС ДЖИ ЕС КОНСУЛТ ЕООД

за периода 01.01. 2007 год. / 31.12.2007 год.

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ

Предприятието води текущото си счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с действащото през 2007 г. Българско търговско и счетоводно законодателство. Приложеният финансов отчет е изготвен в съответствие с Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия. Финансовият отчет е изготвен на база на приетото правило за оценка по историческата цена.

Финансовите отчети са изготвени в съответствие с общоприетите счетоводни принципи, които изискват преценки и предвиждания относно размера на отчетните активи и пасиви, оповестяване на условните активи и пасиви към датата на финансовите отчети, както и размера на приходи и разходи по време на отчетния период. Въпреки, че тези предвиждания се основават на най-добрите познания на ръководството, възможно е фактическите резултати да се различават значително от тях.

1.1. Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, при съобразяването със следните основни счетоводни принципи:

**текущо начисляване** - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

**действащо предприятие** - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база;

**предпазливост** - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;

**съпоставимост между приходите и разходите** - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

**предимство на съдържанието пред формата** - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

**запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период** - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;

**независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс** - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

ЕС ДЖИ ЕС КОНСУЛТ ЕООД осъществява счетоводството си на основата на документалната обосновааност на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

1.2. Изискванията, на които отговаря информацията, представена в годишния финансов отчет на фирмата, са в съответствие с ЗСч.:

## **РАЗДЕЛ 2. СЧЕТОВОДНА ФОРМА И НАЧИН НА ПРЕДСТАВЯНЕ.**

2.1. Начин на организация и осъществяване на счетоводната дейност, счетоводни технологии: Счетоводната дейност се осъществява от правоспособни лица в съответствие с чл. 34 и чл. 35 от ЗСч. Прилага се компютъризирана счетоводна система "Конто". Индивидуалният сметкоплан и номенклатурите осигуряват необходимата счетоводна информация за съставянето на годишните финансови отчети и за предоставянето на аналитични счетоводни данни за целите на управлението; извеждат се хронологични и аналитични ведомост, съкратена и разширена оборотна ведомост, главна книга, основните съставни части на ГФО.

2.2. Форма и структура на счетоводния баланс: балансът се съставя в двустранна форма съгл. СС 1; Форма и структура на отчета за приходите и разходите: съставя се в двустранна форма; Форма и структура на отчета за собствения капитал-съставя се съгл. изискванията на СС1; Форма и структура на отчета за паричния поток - съставя се по прекия метод и изискванията на СС 7;

2.3. Счетоводните документи се подразделят на първични, вторични и счетоводни регистри. Първичните счетоводни документи в дружеството се съставят на български език с арабски цифри и в левове. Поправки и добавки в първичните счетоводни документи не се допускат. Погрешно съставените счетоводни документи се анулират и се съставят нови.

Документооборотът представлява движението на счетоводните документи в дружеството от момента на тяхното съставяне или постъпване до момента на предаването им в архива за съхранение. Документирането на стопанските операции се осъществява при спазване на реда, определен със Закона за счетоводството, ЗДДС, ЗКПО и други външни и вътрешните нормативни актове.

## **РАЗДЕЛ 3. СПЕЦИФИЧНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ**

3.1. Обхват и съдържание на дейности и събития: \* *Обичайна дейност* - обхваща основната дейност на предприятието. Основните дейности на " ЕС ДЖИ ЕС КОНСУЛТ ЕООД са в следните стопански направления : Покупка и продажба на недвижими имоти , инвестиции в ценни книжа.

3.2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ, ПРАВИЛА, ИЗИСКВАНИЯ И МЕТОДИ ПРИ ОТЧИТАНЕТО НА СЧЕТОВОДНИТЕ ОБЕКТИ

### **1. АКТИВИ И ПАСИВИ**

#### **1.1. Дълготрайни материални активи**

##### ***Признаване на дълготрайни материални активи***

Един актив се признава и се отчита като дълготраен материален актив, когато: **а)** отговаря на определението за дълготраен материален актив; **б)** стойността на актива може надеждно да се изчисли; **в)** предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

##### ***Първоначална оценка на дълготрайни материални активи***

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи.

##### ***Възстановимост на балансовата стойност***

Дружеството преразглежда балансовата стойност на дълготрайните материални активи и да определи тяхната възстановима стойност. Когато от актива не се очакват никакви икономически изгоди, той следва да бъде отписан.

#### **1.2. Нематериални дълготрайни активи**

Нематериални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от предприятието, които: нямат физическа субстанция, са със съществено значение при употребата им; от използването им се очаква икономическа изгода.

### **1.3. Отчитане на амортизациите**

Амортизациите на дълготрайните материални и нематериални активи се начисляват, като последователно се прилага линейният метод.

#### **Амортизиране за данъчни цели**

Амортизациите за данъчни цели се признават по ред и начин определен в ЗКПО. Амортизирането за данъчни цели е независимо от амортизирането за счетоводни цели. Начисляването на данъчни амортизации става посредством изготвяне и водене на данъчен амортизационен план, в който се отразяват всички данъчни амортизируеми активи. Данъчният амортизационен план е специален данъчен регистър, в който се отразява придобиването, последващото водене, амортизиране и отписване на данъчните амортизируеми активи.

### **1.4. Парични средства в лв**

Дружеството спазва изискванията на СС 7, които урежда осигуряването на информация за историческите изменения на паричните наличности и паричните еквиваленти на дружеството чрез отчета за паричния поток.

Паричните средства представляват финансови активи, които имат краткосрочен характер и са под формата на парични наличности и парични еквиваленти. Паричните наличности са пари, налични в брой и безсрочни депозити. Паричните еквиваленти са краткосрочни, високо ликвидни вложения, които са лесно обратими в съответните парични суми и които съдържат незначителен риск от промяна в тяхната стойност.

Отчетът за паричните потоци се изготвя по прекия метод, като информацията за основните класове брутни парични постъпления и плащания се получават от счетоводните регистри на фирмата. Отчетът за паричните потоци представя входящите и изходящи парични потоци през отчетния период, групирани по основна, инвестиционна и финансова дейност.

### **1.5. Ефекти от промените във валутните курсове**

**Отчитане на сделки в чуждестранна валута.** Сделките в чуждестранна валута, с изключение на тези за покупка и продажба на валута, се вписват в левове при първоначалното счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централният курс към датата на сделката.

Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване. Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

### **1.6. Данъци от печалбата**

#### ***Оценяване на активите и пасивите по отсрочени данъци***

Активите и пасивите по отсрочени данъци се оценяват по данъчните ставки съгласно данъчното законодателство, действащо за периодите, в които се очаква активът да се реализира или пасивът да се уреди. Оценяването следва да отразява данъчните ефекти на начина, по който дружеството очаква да възстанови активите или да уреди пасивите.

#### ***Представяне на активите и пасивите по отсрочени данъци във финансовия отчет .***

В счетоводния баланс активите и пасивите по отсрочени данъци се представят в отделна балансова група от другите активи и пасиви. Активите и пасивите по отсрочени данъци се представят компенсирано във финансовия отчет като дългосрочни активи или пасиви. Измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци, се представят във финансовия отчет като разход за данъци от печалбата.

### **1.7. Финансов резултат**

Данъчен финансов резултат. За да бъде определен корпоративният данък за годината, се изчислява данъчен финансов резултат. Данъчният финансов резултат е счетоводния финансов резултат,

преобразуван за данъчни цели по реда на ЗКПО. Когато след преобразуване данъчния финансов резултат е положителен е налице данъчна печалба, а когато е отрицателен - данъчна загуба.

## 2. ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

### 2.1. ПРИХОДИ

**Оценка на приходите.** Приходът се определя по справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение под формата на парични средства или парични еквиваленти. Когато потокът от парични средства или парични еквиваленти се забави, справедливата стойност на плащането може да бъде по-малка от номиналната стойност на получените или подлежащите на получаване парични средства. Разликата между справедливата стойност и номиналната стойност на плащането се признава за лихвен приход.

**Идентифициране на сделките.** Критериите за признаване на приходите могат да се прилагат: **а)** за всяка сделка поотделно; **б)** за делими компоненти на една сделка, за да се отрази същността и; **в)** за две и повече сделки едновременно, когато те са свързани така, че търговският ефект може да се установи, след като се отчете цялата поредица от сделки.

**Признаване на приходи.** Приходът се признава, когато:

- а)** е вероятно дружеството да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- б)** сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- в)** направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени;
- г)** приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

Приходът не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив (задължение). Когато възникне неяснота по събирането на сума, която вече е включена в прихода от продажбата, несъбираемата сума се признава за разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

### 2.2. РАЗХОДИ

#### **ОТЧИТАНЕ РАЗХОДИТЕ ПО ИКОНОМИЧЕСКИ ЕЛЕМЕНТИ:**

Разходите в дружеството се отчитат първоначално по икономически елементи чрез сметките от група 60 Разходи по икономически елементи. Сметките са операционни и се водят с чисти обороти. Промените в записаните по тях суми се правят само със сторнировъчни записвания. Сметките от група 60 се наричат още транзитни, огразен по тях, разхода се насочва по направление и те остават без салдо. Информацията от чистите дебитни обороти от група 60 се ползва при съставянето на Отчета за приходите и разходите.

25.02.2008 година

гр.Стара Загора

Съставил:.....

/ Виолета Теохарова /

Ръководител:.....

/ С. СПИРОВ /